

၈။လုပ်အားခ ပေးသောနေ့ လစဉ်/ အပတ်စဉ်() ရက်/နေ့။ သို့သော်၊ လုပ်အားခ ပေးသောနေ့သည် အစိုးရ ရုံးပိတ်ရက်ဖြစ်ပါက ထိုနေ့မတိုင်မှီ ထုတ်ပေးသည်။

၉။လစာပေးနည်း []တိုက်ရိုက်ပေးမည်။ []ဘဏ်ထဲသို့ထည့်ပေးမည်
 ※အလုပ်ရှင်သည်အလုပ်သမားအမည်ဖြင့်ဖွင့်ထားသောဘဏ်စာအုပ်သို့မဟုတ်တံဆိပ်တုံးကိုယူထားပိုင်ခွင့်မရှိပါ။

၁၀။နေ့ထိုင်စရိတ်၊ စားစရိတ်ထေ ဘက်ပုံမှု

၁) နေ့ထိုင်စရာနေရာပေးခြင်း
 - နေ့ထိုင်စရာနေရာပေးခြင်းရှိမရှိ။ [] ရှိ [] မရှိ
 နေရာပေးပါက၊အဆောက်အဦအိမ်ပုံစံ([]တိုက်ခန်း၊ [] သီးသန့်အိမ်၊ []အများစုပေါင်းအိမ်၊ [] တိုက်ခန်းသို့မဟုတ်အိမ်နှင့်တူသောအဆောက်အဦ၊ [] ထိုမှတခြားယာယီနေနိုင်သောအဆောက်အဦး)
 - အလုပ်သမားမှပေးရမည့်ငွေ။။ဝမ်

၂) စားစရိတ်
 - စားစရိတ်ထောက်ပံ့ခြင်းရှိမရှိ။။ထောက်ပံ့ ([]မနက်စာ၊ []နေ့လည်စာ၊ []ညစာ) [] မရှိ)

※နေ့ထိုင်စရိတ်နှင့်စားစရိတ်ထောက်ပံ့ခြင်းသည်အပိုင်းနှင့်အလုပ်သမားမှပေးရမည့်ပမာဏမှာအလုပ်ရှင်နှင့်အလုပ်သမားညှိနှိုင်း(အသစ်သို့မဟုတ်ပြန်လည်ပြည်ဝင်လာသောသူဖြစ်ပါကကိုရီးယားသို့ပြန်ရောက်ပြီးနောက်) ပြီးနောက်သတ်သတ်စီဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်သည်။

၁၁။ဤစာချုပ်တွင်မပါဝင်သောအကြောင်းအရာများသည် "အခြေခံအလုပ်သမားဥပဒေ" တွင်သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်းဖြစ်သည်။ အိမ်အကူလုပ်ငန်းနှင့်တစ်ဦးတစ်ယောက်အားပြုစုစောင့်ရှောက်ရန်ရောက်လာသောနိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမားများအတွက်မူ၊အလုပ်ချိန်ပိတ်ရက်၊နားရက်၊ထိုမှတခြားအားလုံးသောအလုပ်အခြေအနေများသည်အလုပ်ရှင်နှင့်အလုပ်သမားလွတ်လပ်စွာစာချုပ်ချုပ်ဆိုနိုင်သည်။

နှစ်လရက်
 _____ (YY/MM/DD)

အလုပ်ရှင်။ (လက်မှတ် သို့မဟုတ် တံဆိပ်တုံး
 အလုပ်သမား။(လက်မှတ် သို့မဟုတ် တံဆိပ်တုံး